

Quảng Bình, ngày 15 tháng 5 năm 2023

Số: 03 /KH-ĐHCĐCS

## KẾ HOẠCH

### Đại hội Công đoàn cơ sở Văn phòng Đoàn ĐBQH và HỖND tỉnh Quảng Bình lần thứ nhất, nhiệm kỳ 2023 - 2028

Thực hiện Chỉ thị số 13-CT/TW ngày 17/01/2022 của Ban Bí thư Trung ương Đảng; Chỉ thị số 21-CT/TU ngày 21/3/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ Quảng Bình về lãnh đạo đại hội công đoàn các cấp; Kế hoạch số 179/KH-TLĐ ngày 03/3/2022 của Đoàn Chủ tịch Tổng LĐLĐ Việt Nam; Kế hoạch số 154/KHLĐLĐ ngày 18/4/2022 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh về tổ chức đại hội công đoàn các cấp nhiệm kỳ 2023 - 2028; Kế hoạch số 300/KH-CĐVC ngày 20/5/2022 của Ban Thường vụ Công đoàn Viên chức tỉnh Quảng Bình ban hành kế hoạch tổ chức đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội Công đoàn Viên chức tỉnh Quảng Bình lần thứ V, nhiệm kỳ 2023 - 2028; Ban Thường vụ Công đoàn Văn phòng Đoàn ĐBQH và HỖND tỉnh ban hành Kế hoạch Đại hội Công đoàn lần thứ Nhất, nhiệm kỳ 2023 - 2028 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đại hội Công đoàn cơ sở Văn phòng Đoàn ĐBQH và HỖND tỉnh là đợt sinh hoạt chính trị sâu rộng, dân chủ, là ngày hội của cán bộ, đoàn viên công đoàn và của tổ chức công đoàn, theo phương châm "Đổi mới - Dân chủ - Đoàn kết - Phát triển".

2. Đại hội Công đoàn cơ sở Văn phòng Đoàn ĐBQH và HỖND tỉnh có nhiệm vụ tổng kết, đánh giá việc thực hiện nghị quyết đại hội công đoàn nhiệm kỳ qua, xây dựng phương hướng hoạt động của nhiệm kỳ mới. Quán triệt, cụ thể hoá Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII, Nghị quyết Đại hội tỉnh Đảng bộ lần thứ XVII, Nghị quyết số 02-NQ/TW ngày 12/6/2021 của Bộ Chính trị "về đổi mới tổ chức và hoạt động của Công đoàn Việt Nam trong tình hình mới"; các nghị quyết, chỉ thị của cấp uỷ đảng cùng cấp và nghị quyết Công đoàn cơ sở Văn phòng Đoàn ĐBQH và HỖND tỉnh.

3. Kiểm điểm vai trò lãnh đạo của tập thể Ban Thường vụ, Ban Chấp hành công đoàn cơ sở Văn phòng Đoàn ĐBQH và HỖND tỉnh nhiệm kỳ qua và bầu ban chấp hành công đoàn khóa mới những cán bộ tiêu biểu về trí tuệ, phẩm chất, năng lực, uy tín đáp ứng yêu cầu lãnh đạo trong tình hình mới, thực hiện thắng lợi nghị quyết đại hội đề ra.

4. Việc tổ chức Đại hội Công đoàn cơ sở Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh phải tiếp tục đổi mới nội dung, hình thức theo hướng thiết thực, hiệu quả, coi trọng chất lượng, tiết kiệm về thời gian và kinh phí, đúng tiến độ.

## **II. NỘI DUNG, THỜI GIAN VÀ PHƯƠNG THỨC ĐẠI HỘI**

### **1. Nội dung**

- Thảo luận, thông qua báo cáo tổng kết công đoàn nhiệm kỳ qua; quyết định chỉ tiêu, phương hướng, nhiệm vụ và các giải pháp nhiệm kỳ tới phù hợp với ý chí, nguyện vọng của đoàn viên, người lao động. Cụ thể hoá các chủ trương, nghị quyết của Đảng, nghị quyết của cấp ủy đảng cùng cấp và công đoàn cấp trên vào nghị quyết đại hội công đoàn cấp mình.

- Tham gia ý kiến vào dự thảo văn kiện đại hội công đoàn cấp trên trực tiếp.

- Tham gia ý kiến sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

- Bầu ban chấp hành công đoàn nhiệm kỳ mới; bầu đại biểu đi dự đại hội công đoàn cấp trên.

- Tổng hợp đề xuất kiến nghị với Đảng, chính quyền về những vấn đề liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, cán bộ, công chức và người lao động và hoạt động công đoàn trong tình hình mới.

### **2. Thời gian đại hội**

- Dự kiến Đại hội Công đoàn cơ sở Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh được tổ chức vào ngày 30/5/2023 (Thứ Ba). Thời gian tổ chức đại hội không quá 01 ngày.

- Căn cứ vào tình hình thực tiễn của đơn vị, Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh xây dựng kế hoạch đại hội phù hợp với đặc điểm, tình hình của cơ sở và đảm bảo thời gian đại hội theo kế hoạch.

### **3. Báo cáo chính trị và thảo luận tại đại hội**

#### **3.1. Báo cáo chính trị trình đại hội**

- Báo cáo trình đại hội phải đánh giá đúng, thẳng thắn, trung thực, khách quan, toàn diện tình hình và kết quả thực hiện nghị quyết đại hội công đoàn; vai trò, kết quả lãnh đạo, chỉ đạo của ban chấp hành, ban thường vụ trong nhiệm kỳ qua; đồng thời đi sâu phân tích, đánh giá kết quả triển khai thực hiện các khâu đột phá, các nghị quyết, chương trình đại hội công đoàn các cấp đề ra. Từ đó, làm rõ những hạn chế, yếu kém và nguyên nhân (chủ quan, khách quan), rút ra bài học kinh nghiệm để nhiệm kỳ mới thực hiện tốt hơn.

- Phương hướng, mục tiêu, chỉ tiêu, các nhiệm vụ và giải pháp trong nhiệm kỳ tới phải bám sát nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật, Điều lệ Công đoàn Việt Nam; bám sát Nghị quyết của cấp ủy Đảng; Nghị quyết số 20-NQ/TW ngày 28/01/2008 của Ban Chấp hành Trung ương về tiếp tục xây dựng giai cấp công nhân Việt Nam thời kỳ đẩy mạnh CNH, HĐH đất nước; Nghị quyết số 02-NQ/TW ngày 12/6/2021 của Bộ Chính trị về đổi mới tổ chức và hoạt động của Công đoàn Việt Nam trong tình hình mới; Chương trình hành động số 51/CTrLĐLĐ ngày 08/11/2021 của Ban Chấp hành LĐLĐ tỉnh; Kế hoạch số 282/KHCĐVC ngày 31/3/2022 của Ban Thường vụ Công đoàn Viên chức tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 02-NQ/TW ngày 12/6/2021 của Bộ Chính trị. Trong đó, nghiên cứu xây dựng các chương trình đột phá, chương trình hành động mang tính nhiệm kỳ để trình đại hội; hoạt động công đoàn cần tập trung vào đại diện, chăm lo và bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên và người lao động, công tác phát triển đoàn viên, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công đoàn và xây dựng tổ chức công đoàn vững mạnh. Báo cáo tổng kết phải có các phụ lục về số liệu để minh họa.

### **3.2. Thảo luận tại đại hội**

- Không tham luận theo hình thức báo cáo thành tích tại đại hội, cần tập trung thảo luận các thách thức đặt ra đối với tổ chức công đoàn trong tình hình mới, các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp đổi mới phương thức tổ chức và nội dung hoạt động công đoàn góp phần thiết thực vào thực hiện nhiệm vụ chính trị ở từng cơ quan, đơn vị; bổ sung những nội dung quan trọng cần được các cấp công đoàn quan tâm giải quyết và các giải pháp nâng cao chất lượng hoạt động công đoàn, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, đoàn viên.

- Khuyến khích việc đối thoại, tranh luận, chất vấn tại đại hội về những vấn đề cụ thể được đoàn viên, cán bộ, công chức và người lao động quan tâm, đề xuất kiến nghị. Trường hợp cần thiết khuyến khích tổ chức đối thoại với người sử dụng lao động, chuyên môn đồng cấp về những vấn đề có liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên cán bộ, công chức và người lao động.

- Thảo luận nội dung đề xuất sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

## **III. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ ĐẠI HỘI**

### **1. Thành lập các tiểu ban chuẩn bị đại hội**

- Căn cứ tình hình thực tế, Đại hội Công đoàn cơ sở Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh thành lập một số tiểu ban chuẩn bị đại hội (không thành

lập ban chỉ đạo hoặc ban tổ chức đại hội): Tiểu ban nội dung; tiểu ban nhân sự; tiểu ban tuyên truyền; tiểu ban tổ chức và phục vụ đại hội.

- Các tiểu ban chuẩn bị đại hội có nhiệm vụ chủ yếu sau đây:

### ***1.1. Tiểu ban nội dung***

- Chủ trì xây dựng dự thảo báo cáo kết quả hoạt động công đoàn nhiệm kỳ qua; phương hướng nhiệm vụ nhiệm kỳ tới; báo cáo kiểm điểm của ban chấp hành công đoàn cùng cấp.

- Chủ trì chuẩn bị nội dung lấy ý kiến tham gia tại đại hội công đoàn vào các dự thảo báo cáo của công đoàn; tiếp thu ý kiến tham gia và hoàn thiện dự thảo các báo cáo, trước khi trình đại hội.

- Chuẩn bị các văn bản về quy chế đại hội; chương trình đại hội; chương trình điều hành của đoàn chủ tịch đại hội; phát biểu khai mạc, bế mạc và dự thảo nghị quyết đại hội.

- Tổng hợp kiến nghị của đoàn viên, người lao động về những vấn đề liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, người lao động và hoạt động công đoàn.

### ***1.2. Tiểu ban nhân sự***

- Chủ trì xây dựng đề án chuẩn bị nhân sự ban chấp hành; nhân sự uỷ ban kiểm tra; nhân sự bầu đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên.

- Chủ trì xây dựng phương án trình ban chấp hành về cơ cấu số lượng, thành phần đại biểu dự đại hội công đoàn; nghiên cứu, dự thảo báo cáo thẩm tra tư cách đại biểu dự đại hội.

- Chuẩn bị dự thảo văn bản, tài liệu phục vụ công tác bầu cử (bầu ban chấp hành, bầu đại biểu dự đại hội, hội nghị công đoàn cấp trên).

- Chuẩn bị tài liệu phục vụ bầu cử tại hội nghị ban chấp hành lần thứ nhất (bầu ban thường vụ và các chức danh chủ chốt trong ban chấp hành; bầu uỷ ban kiểm tra và chủ nhiệm uỷ ban kiểm tra).

### ***1.3. Tiểu ban tuyên truyền***

- Chủ trì xây dựng kế hoạch tuyên truyền (trước, trong và sau đại hội); xây dựng đề cương tuyên truyền mục tiêu, nhiệm vụ, ý nghĩa của đại hội.

- Hướng dẫn các Tổ Công đoàn tổ chức các phong trào thi đua chào mừng đại hội công đoàn cùng cấp và đại hội công đoàn cấp trên; tổ chức các hoạt động văn hoá văn nghệ, thể thao, các cuộc thi,...

- Thực hiện các hình thức tuyên truyền về đại hội theo kế hoạch; biểu dương các gương tập thể và cá nhân điển hình tiên tiến, có thành tích xuất sắc trong phong trào cán bộ, công chức, người lao động và hoạt động công đoàn,...

#### **1.4. Tiểu ban tổ chức và phục vụ**

- Chủ trì chuẩn bị địa điểm, cơ sở vật chất (trang trí hội trường, bàn ghế, âm thanh, ánh sáng, thùng phiếu, phương tiện phục vụ kiểm phiếu...) đáp ứng yêu cầu phục vụ quá trình diễn ra đại hội công đoàn.

- Nghiên cứu, đề xuất về số lượng, thành phần đại biểu khách mời; phát hành văn bản triệu tập đại biểu chính thức, giấy mời đại biểu tham dự đại hội.

- Tập hợp, in ấn, chuẩn bị các loại tài liệu phát hành tại đại hội.

- Chuẩn bị công tác phục vụ đại biểu đại hội như chế độ ăn uống, nghỉ ngơi, phương tiện đi lại, thuốc men, phòng chống dịch Covid,...

### **2. Công tác chuẩn bị nhân sự**

#### **2.1. Cơ cấu, số lượng ban chấp hành công đoàn**

##### **2.1.1. Về cơ cấu**

- Ban chấp hành Công đoàn cơ sở Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh cần có số lượng hợp lý, cơ cấu đảm bảo tính đại diện của đoàn viên theo từng lĩnh vực công tác, Tổ công đoàn để đáp ứng yêu cầu của việc lãnh đạo, triển khai tổ chức thực hiện kịp thời nghị quyết của công đoàn đến với đoàn viên, người lao động. Công tác chuẩn bị nhân sự thực hiện dân chủ, khách quan, công khai, đúng nguyên tắc, nhưng nhất thiết không vì cơ cấu mà làm giảm chất lượng ủy viên ban chấp hành.

- Ban chấp hành Công đoàn cơ sở Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh cần có 3 độ tuổi để bảo đảm tính kế thừa, phát triển, bao gồm: dưới 40 tuổi, từ 40 đến dưới 50 tuổi, từ 50 tuổi trở lên.

##### **2.1.2. Về số lượng ủy viên ban chấp hành**

- Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh có 07 ủy viên;

- Số lượng Ủy ban kiểm tra có 3 ủy viên.

#### **2.2. Công tác nhân sự**

- Công tác nhân sự Đại hội Công đoàn cơ sở Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh thực hiện theo hướng dẫn riêng của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam và Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh, Ban Thường vụ Công đoàn Viên chức tỉnh sẽ hướng dẫn nhân sự cụ thể khi có hướng dẫn của công đoàn cấp trên.

- Đại hội Công đoàn cơ sở Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh bầu trực tiếp Chủ tịch tại đại hội thực hiện theo Hướng dẫn số 28/HD-TLĐ ngày 24/6/2021 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

### **3. Đại biểu đại hội và bầu đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên**

#### **3.1. Số lượng đại biểu chính thức của đại hội**

Đại biểu dự Đại hội Công đoàn cơ sở Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh gồm toàn thể cán bộ, công chức và người lao động là đoàn viên công đoàn của cơ quan.

#### **3.2. Công tác bầu cử đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên và kiểm tra tư cách đại biểu**

Công tác bầu cử đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên và kiểm tra tư cách đại biểu thực hiện theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam và Hướng dẫn số 03/HDTLĐ ngày 20/02/2020 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về hướng dẫn thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam và các quy định khác có liên quan (Có Hướng dẫn số 03/HD-TLĐ gửi kèm).

Một số vấn đề cần lưu ý khi bầu đoàn đại biểu đi dự đại hội công đoàn cấp trên:

- Đại biểu đi dự đại hội công đoàn cấp trên được bầu theo số lượng phân bổ của công đoàn cấp triệu tập đại hội.

- Phải là những cán bộ, đoàn viên có phẩm chất, năng lực tiêu biểu cho phong trào công nhân và hoạt động công đoàn, đại diện cho trí tuệ của tập thể đoàn viên, cán bộ, công chức và người lao động; có khả năng lãnh hội, đóng góp vào các nghị quyết và sự thành công của đại hội.

- Cần có cơ cấu hợp lý theo thành phần, tỷ lệ đại biểu theo quy định.

### **4. Đại biểu khách mời**

Số lượng đại biểu khách mời dự đại hội công đoàn các cấp không quá 20% tổng số đại biểu chính thức đại hội, trường hợp đại biểu khách mời vượt quá số lượng quy định thì phải được sự đồng ý của công đoàn cấp trên trực tiếp.

### **5. Kinh phí tổ chức đại hội**

- Nguồn kinh phí tổ chức đại hội công đoàn cơ sở Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh sử dụng từ nguồn tài chính công đoàn, từ nguồn hỗ trợ của Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh với tinh thần thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm.

- Chế độ chi đại hội do Công đoàn Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh quyết định.

#### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Quá trình chuẩn bị đại hội, Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Công đoàn báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Ban Thường vụ Đảng ủy cơ quan và Công đoàn Viên chức tỉnh; tranh thủ sự giúp đỡ, tạo điều kiện của chuyên môn, đồng thời đề nghị Lãnh đạo Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh có sự phối hợp để giải đáp kiến nghị của đoàn viên, của đại biểu tại đại hội công đoàn.

2. Ban Chấp hành Công đoàn xây dựng kế hoạch đại hội; coi trọng chất lượng, thiết thực, tiết kiệm, tránh phô trương hình thức; báo cáo kết quả tổ chức đại hội công đoàn Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh lên Công đoàn Viên chức tỉnh theo tiến độ kế hoạch.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Công đoàn kịp thời phản ánh về Công đoàn Viên chức tỉnh để được hướng dẫn.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Đại hội Công đoàn cơ sở Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh Quảng Bình lần thứ Nhất, nhiệm kỳ 2023 - 2028./.

**Nơi nhận:**

- Công đoàn Viên chức tỉnh;
- Lãnh đạo Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- BTV, BCH Công đoàn Văn phòng;
- Ủy ban Kiểm tra Công đoàn Văn phòng;
- Các Tổ Công đoàn trực thuộc;
- Lưu: VTCD.

TM. BAN THƯỜNG VỤ  
CHỦ TỊCH



Quách Xuân Hưng